



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LOTERIA DEL CAUCA

VIGENCIA 2026



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

CONTENIDO:

PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	3
INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
ALCANCE	5
DEFINICIONES	5
MARCO LEGAL	9
CONTEXTO ESTRATEGICO	10
POLITICA	10
OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10
ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST	11
COMUNICACIÓN	12
CONTROL DE CAMBIOS	13



**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD

La Lotería del Cauca es una entidad descentralizada del departamento del Cauca, dedicada a la explotación de juegos de suerte y azar, creada como una empresa industrial y comercial del Estado.

Razón social:	Lotería de cauca
NIT:	891500650-6
Ubicación:	Carrera 7 No 1 N 66
Teléfono:	6018233856
Ciudad:	Popayán
Representante Legal:	Ruben Dario Banguero
Representante de a alta dirección del Gsst:	Nelly Mercedes Becerra Gómez
Actividad económica:	Explotación de juegos de suerte y azar
Coordinador de seguridad y salud en trabajo:	Mabel Andrea Chicué
Número de funcionarios:	30
Numero de contratistas:	5
Clase de riesgo:	1



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. Título 4 Capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los servidores públicos y contratistas, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019).

El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse un enfoque de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

Los recursos destinados al SG-SST tendrán el carácter de inversión básica, tendientes a asegurar el bienestar integral de todos los servidores públicos, contratistas y a proteger a la Entidad contra posibles pérdidas.

OBJETIVO

Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del diseño de estrategias para el cumplimiento de los estándares mínimos, con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos y contratistas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el cumplimiento de la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo.



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

- Implementar medidas preventivas para disminuir la frecuencia de accidentes en el lugar de trabajo.
- Implementar medidas preventivas para disminuir la frecuencia de accidentes en el lugar de trabajo.
- Proporcionar capacitación a los empleados y contratistas sobre prácticas seguras y procedimientos de emergencia.
- Implementar programas que generen el bienestar emocional y reduzcan el estrés laboral.
- Establecer programas de seguimiento de la salud de los servidores públicos y contratistas para detectar posibles problemas relacionados con el trabajo.

ALCANCE

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Lotería del Cauca es válida para todos los servidores públicos que se encuentren vinculados a la empresa, incluyendo contratistas y pasantes.

DEFINICIONES

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable. •

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

Autor reporté de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
- Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas.

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:

- a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
- b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
- c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los servidores públicos y contratistas y;
- d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de servidores públicos y contratistas, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los servidores públicos y contratistas, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SGSST.

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Política de seguridad y salud en el trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas, empresas informan sobre su desempeño.

Revisión proactiva: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.

Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.

Requisito Normativo: Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Incidente de trabajo: Suceso acontecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos

MARCO LEGAL

El marco legal en el cual se fundamenta el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Lotería del Cauca, se encuentra identificada en la Matriz de Requisitos Legales las siguientes:

NORMA	ASUNTO
RESOLUCIÓN 2400 DE 1979	“Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
DECRETO 1295 DE 1994	“Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales”
LEY 1562 DE 2012	“Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.”
DECRETO 1072 DE 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
RESOLUCIÓN 0312 DE 2019	“Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

CONTEXTO ESTRATEGICO

El plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se articula con el Plan Estratégico Institucional 2024-2027 y Plan de Acción Institucional en los siguientes aspectos:

Objetivo Estratégico:	Desarrollar y mejorar las competencias del Talento Humano de la empresa.
Programa Estratégico:	Fortalecer el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo mejorando el rendimiento del personal.
Iniciativa Estratégica:	Participación activa de los empleados
Meta:	Cumplimiento del 90% de las actividades establecidas en el plan anual de trabajo
Responsables	Jefe Oficina Jurídica y de Talento Humano- Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo

POLÍTICA

Garantizar un ambiente de trabajo sano, seguro y amable que contribuya a la realización de sus servidores públicos y contratistas como seres humanos y les permita cumplir su misión, a través de la mejora continua y desarrollo permanente de actividades de prevención ante enfermedades laborales y accidentes - incidentes de trabajo, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se enmarcan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora en pro de obtener los mejores beneficios de productividad, eficiencia y eficacia de sus operaciones.

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Objetivo general:

Estipular el compromiso de la alta dirección y de los servidores públicos y contratistas respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo en términos de responsabilidad, compromiso y alcance; creando una guía de orientación que intervenga los riesgos y peligros asociados al desarrollo de las actividades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar continuamente a los responsables directos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Exigir el cumplimiento de la normatividad legal vigente, y otras disposiciones internas y externas atinentes a Seguridad y Salud en el trabajo (SST).
- Evaluar constantemente los resultados de la misma.
- Disponer en el presupuesto general de la Empresa, de recursos para la compra de elementos necesarios para el desarrollo de las actividades y la seguridad de los Servidores Públicos, contratistas en la implementación del SGSST.

6. PLAN ANUAL DE TRABAJO

El plan de trabajo anual es uno de los resultados del proceso de implementación del SGSST, en donde se establece la meta para el 2026, las responsabilidades, los recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.

La planeación de las actividades a desarrollar en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026, obedece a:

- 1) Cumplimiento de los requisitos aplicables al SGSST
- 2) Autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos de SG-SST 2023.
- 3) Diagnóstico de condiciones de salud 2026 de los servidores públicos.
- 4) Las recomendaciones de los comités como COPASST y Comité de Convivencia.
- 5) La Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
- 6) Investigación de Accidentes, incidentes y Enfermedades Laborales
- 7) Las estadísticas de Accidentalidad y Enfermedad Laboral
- 8) Fortalecimiento de las actividades del Plan de Emergencias (Señalización y grupos de apoyo)
- 9) Los programas soporte del SGSST. (Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos Cardiovascular, ergonómico y psicosocial.) Se anexa el cronograma del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2026.

ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

La estructura del Plan Anual de Trabajo SGSST 2026, está diseñado basado en los principios del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), con base en los estándares mínimos del Sistema de gestión requeridos en la Resolución 0312 de 2019.



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

8. OBLIGACIONES

El Plan Anual de Trabajo SGSST 2026, de la Lotería del Cauca debe estar firmado por el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y el Gerente.

Se establecen los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, con el fin de que los responsables de seguridad y salud en el trabajo de la entidad, el COPASST y Comité de Convivencia Laboral, pueden cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

9. RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

a. Recurso humano. Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Grupo de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.

b. Recurso Técnico. Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

c. Financiero. La lotería del Cauca, tiene disponibilidad presupuestal en el rubro 2.1.2.02.009.91 122 Servicios de la administración pública relacionados con la salud, el valor de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) mcte., del presupuesto general para la vigencia 2026.

COMUNICACIÓN

Todas las actividades realizadas en el SGSST de la Lotería del Cauca, se comunicarán a todos los servidores públicos, contratistas y pasantes, con base en los lineamientos establecidos en la entidad.



**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

CÓDIGO: SI - PC

VERSION: 1

CONTROL DE CAMBIOS

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DE VIGENCIA	ACTA DE APROBACIÓN
Actualización de la vigencia, Actualización de la presentación de la empresa, actualización de presupuesto.	2026	02 del 27 de enero de 2026

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No. 02 enero 27 de 2026
Resolución No. 0076 de enero 27 de 2026

Proyectó y elaboró: Angie Daniela Laurido Fory
Técnico administrativo grado 03
Revisó: Nelly Mercedes Becerra Gómez
Jefe oficina Jurídica y de Talento Humano